

# UTBILDNING: Projektledning



# Projektledning

## Introduktion

Det handlar om att ge de bästa förutsättningarna för att projekten ska leverera med rätt kvalitet, i tid och inom beräknad kostnadsram. Det kan till exempel röra sig om att utveckla en ny produkt, genomföra ett internt förändringsarbete eller införa ett nytt IT-system. Alla sådana uppgifter kan lösas mera effektivt om en bra projektlednings-metodik används. Professionell projektledning är nyckeln till framgång.

Denna inledande tredagarskurs erbjuder en uttömmande genomgång av ämnet projekt-ledning. Kursen fokuserar på verktyg, arbetssätt och roller. Materialet som täcks är relevant för projekt i alla slags verksamheter.

## För vem?

Utbildningen vänder sig både till de som är nya inom projektledning och de som arbetar som projektledare men vill uppdatera sig. Den passar också projektmedarbetare som behöver förståelse för projektets livscykel och viktiga arbetsmetoder inom projektledning.

Det är inte nödvändigt med tidigare projektledningskunskap. All terminologi och alla förklaringsmodeller som används i kursen förklaras på ett enkelt och pedagogiskt sätt. För de som redan är mycket väl förtrogna med projektledningsmetoder rekommenderar vi istället vår kurs i *Projektledarcertifiering - PMP®*, vilken förbereder för PMP®-certifiering.

## Utbildningens syfte

Syftet med utbildningen är att ge deltagarna god insikt i vilka verktyg, arbetssätt och roller som kan användas i ett effektivt projektledningsarbete.

Efter avslutad kurs kommer deltagarna att kunna:

- Förstå hur en projektorganisation är uppbyggd
- Definiera och fastställa projektmål
- skapa realistiska projektplaner som beskriver aktiviteter, beroenden, resurser och tidsskalor
  
- Styra mot målen
- Förstå hur högpresterande projektteam skapas



- Förstå hur risker bör hanteras
- Följa upp och kommunicera framåt-skridandet gentemot projektplanen avsluta och dokumentera projekt på rätt sätt

# Projektledning

## Innehåll

### En introduktion till projektledning

- Beskriva vad ett projekt är
- Beskriva vad som kännetecknar ett projekt
- Visa på behovet av projektledning
- Definiera rollerna inom projektledning
- Förklara olika sätt att definiera projektledning på

### Projektlivscykel och projektmodeller

- Beskriva hur projektlivscykeln är uppbyggd
- Visa på behovet av olika etapper
- Visa skillnaden mellan generiska och specifika livscykler
- Beskriva skillnaden mellan en projektlivscykel och projektledningsprocesser
- Ge exempel på olika projektmodeller
- Beskriva en projektmognadsmodell för projektledningsprocessen

### Start av projekt

- Beskriva projektdirektivets innehåll och dess intressenter
- Beskriva hur man analyserar projektidéer och väljer ut vilka projekt organisationen ska genomföra
- Förklara den kontinuerliga granskningen av genomförbarhet som görs under projektets gång
- Visa vikten av att se allt ur ett vidare organisationsperspektiv då man utvärderar projektnytta, exempelvis genom att studera produktens eller tjänstens livscykel
- Praktikfallscase - Gruppövning

### Projektorganisation

- Beskriva projektorganisationen
- Definiera nyckelrollerna och deras ansvarsområden i projektet
- Beskriva stödfunktioner som projektledaren har till sin hjälp i sitt arbete
- Definiera de övriga projektintressenterna
- Förklara behovet av kommunikation med projektets intressenter

### Framgångsrika projekt

- Beskriva de områden som man bedömer projektets framgång inom
- Beskriva hur man sätter upp bra projekt mål
- Förklara varför vissa projekt misslyckas
- Gruppövning

### Projektomfattning

- Förklara syftet med projektomfattning

- Förklara olika metoder för att strukturera och bryta ner projektet i mindre och mer lätthanterliga element
- Ge en beskrivning av hur man sätter upp en ansvarsmatrix
- Praktikfallscase - Gruppövning

### Tidsplanering

- Förklara hur man skapar en nätplan och visualiserar projektaktiviteternas logiska samband
- Förklara hur man uppskattar en projektaktivitets varaktighet
- Visa hur man analyserar den kritiska linjen och bedömer projektets tidigaste slutdatum samt aktivitetens flexibilitet
- Förklara användningen av milstolpar och Gantt-scheman
- Praktikfallscase - Gruppövning

### Resurshantering

- Beskriva hur resurshantering går till under ett projekt
- Förklara hur projektets resursbehov beräknas och hur ett resurshistogram tas fram
- Beskriva hur man resursplanerar för ett projekt
- Beskriva anskaffning och avyttring av resurser
- Praktikfallscase - Gruppövning
- Beskriva de olika faserna en grupp individer genomgår på sin väg mot att bli ett högpresterande team
- Förklara hur projektledaren kan guida teamet genom de olika faserna
- Visa på vikten av att sätta samman ett team med olika personligheter
- Praktikfallscase - Gruppövning

### Riskhantering

- Förklara behovet av riskhantering och visa en process för riskhantering
- Beskriva olika verktyg och metoder för att analysera risk
- Förklara olika angreppssätt för att analysera risk
- Beskriva planer för riskbemötande
- Beskriva riskövervakningens och riskstyrningens principer
- Praktikfallscase – Gruppövning

### Gruppdynamik och teamwork

- Beskriva hur man som projektledare kan styra gruppen mot de önskvärda egenskaperna
- PPL – Projektpsykologiska livscykeln
- Grupproller – Adizes och Belbin

## Övervakning och styrning

- Förklara områden att övervaka och styrningens grundprinciper
  - Förklara behovet av att sätta upp en bas för lägesanalys i projektplanen
  - Beskriva verktyg och metoder för effektiv rapportering
- Praktikfallscase – Gruppövning

## Överlämning och avslut

- Förklara varför en dålig överlämning och ett dåligt avslut är så vanligt i projekt
- Visa på behovet att ha ett strukturerat avslut
- Visa på problemen som är sammanknippade med projekt som avslutas i förtid
- Definiera roller och ansvarsområden vid överlämning och avslut
- Praktikfallscase - Gruppövning

## Program

### Dag 1

09.00-18.00

- Introduktion
- En introduktion till projektledning
- *Kaffe*
- Projektlivscykel och projektmodeller
- *Lunch*
- Forts. Projektlivscykel
- Start av projekt
- Framgångsrika projekt
- Projektorganisation
- Avslutning

### Dag 2

08.00-17.00

- Projektomfattning
- *Kaffe*
- Fort. Projektomfattning
- Tidsplanering
- *Lunch*
- Forts. Tidsplanering
- Resurshantering
- *Kaffe*
- Fort. Resurshantering
- Teamwork
- Avslutning

### Dag 3

08.00-17.00

- Riskhantering
- *Kaffe*
- Fort. Riskhantering
- Övervakning & styrning
- *Lunch*
- Forts. Övervakning & styrning
- Överlämning och avslut
- *Kaffe*
- Fort. Överlämning och avslut
- Frågesport
- Avslutning - frågor - diskussion

# Projektledning

## Praktikfall

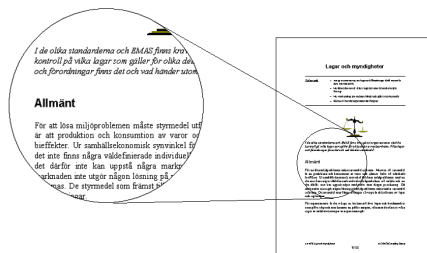
Teoriavsnitten i kursen blandas med flera olika praktikfall. Dessa praktikfall utförs gruppvis med handledning av föreläsarna.

## Kursbevis

Vid deltagande alla kursdagar utfärdas ett deltagarbevis.

## Kursmaterial

Kursmaterialet består av en kurspärm där de olika föreläsningmomenten finns utförligt dokumenterade. Det är tillräckligt utförligt för att kunna användas som uppslagsverk i det dagliga arbetet.



*Vårt mål är att alltid erbjuda det bästa utbildnings-materialet på marknaden.*

## Föreläsarna

Kursen ges av föreläsare med god pedagogisk förmåga och spetskunskap inom projektledning. Samtliga föreläsare har stor erfarenhet från projektledningsarbete och kan bidra med exempel från verkliga situationer

## Kursavgift

Pris per deltagare anges i utbildnings-kalendern. I priset ingår fullständig kursdokumentation, lunch samt för- och eftermiddagskaffe.

## Vår utbildningsmetodik

Vi håller både öppna och företagsinterna utbildningar. Kunskap är grunden till faktabaserade beslut och en förutsättning för att skapa engagemang hos ledning och personal. Kunskap är en del i våra metoder för att ändra beteende. Det räcker ofta inte med att bara tillföra information för att få människor att handla annorlunda.



*Trappmodellen för informationsöverföring och bearbetning av värderingar och attityder*

Vi kompletterar informationen med metoder för att bearbeta deltagarnas värderingar och attityder. Genom väl genomtänkta praktikfall går vi igenom alla steg i inlärningsprocessen. I företagsinterna utbildningar använder vi ofta trappmodellen (se bilden ovan) med träning i den egna verksamheten och uppföljning.

För att än mer skräddarsy utbildningen föregås de företagsinterna utbildningarna ofta av besök hos företaget och samråd med våra konsulter med omfattande erfarenhet.

En del av vår styrka är att vi kan erbjuda en komplett



Metodiken Accelerated Learning, vilket innebär att lärandet ska stimuleras med alla sinnen, tillämpas till stor del. Utbildningsgruppen ska bestå av max 20 personer, vilket ger föreläsaren möjlighet att aktivera alla deltagare i diskussioner. Genom att teorigenomgångar varvas med aktiviteter och praktikfall ges möjlighet till träning som underlättar inlärandet.

---

Kontakta oss för mer information:

Tel. 010-459 00 11  
[www.canea.se](http://www.canea.se)  
[utbildning@canea.se](mailto:utbildning@canea.se)

# CANEA – Varaktig framgång

Det finns tre nyckelfaktorer för en framgångsrik förändringsprocess: Kompetens att skapa och driva förändringen. IT-system som styr och stödjer den på rätt sätt. Och relevant kunskap hos dina medarbetare för att kunna upprätthålla den över tid. Vi är unika genom att samla dessa tre faktorer i ett integrerat erbjudande. Det är en viktig anledning till att vi har kunnat leverera fantastiska resultat till hundratals kunder de senaste 20 åren.



## CANEA Management – Vi gör er verksamhet bättre!

Vår erfarenhet från mängder av uppdrag visar att det finns värdefulla möjligheter till förbättringar i varje organisation. För att möta allt hårdare krav gäller det att utveckla den egna verksamheten.

Vi har stor erfarenhet av vad som fungerar i verkligheten. Detta finns samlat i vårt eget metodbibliotek, som utgör kärnan i vår kunskaps- och erfarenhetshantering. Utifrån varje uppdrags-givares situation sker en anpassning, så att både helhet och detaljer fungerar i praktiken.

Våra konsulter kännetecknas av insikt i såväl helhet som detaljer i en organisations omvärld, funktion och ledning. De har också en väl utvecklad analytisk läggning samt förmåga att motivera. Pedagogisk förmåga är naturligtvis avgörande då vi lägger stor vikt vid kunskapsöverföring.

## CANEA ONE – Integrerad programfamilj!

CANEA ONE är en heltäckande programfamilj för effektiv verksamhetsledning. Systemet möjliggör styrning, genomförande, uppföljning och förbättring av verksamheten tack vare en helt integrerad hantering av strategier, projekt, processer, ärenden och dokument.



### CANEA Document

Ett dokumenthanteringssystem som skapar ordning och reda. Hanterar med fördel ett integrerat ledningssystem.



### CANEA Workflow

Ett ärendehanteringssystem som låter er designa, driftsätta och följa upp alla typer av arbetsflöden i en och samma lösning.



### CANEA Project

Ett omfattande och lättanvänt projekt-, portfölj- och resurshanteringssystem med stöd för alla delar av projektverksamheten.



### CANEA Process

En effektiv lösning för modellering, kommunikation, samarbete och förbättring av verksamhetens processer.



### CANEA Strategy

Gör det möjligt att aktivera strategin genom smarta funktioner för bland annat målnedbrytning, kommunikation och visualisering.