

UTBILDNING:

PRINCE2® Foundation



Introduktion

PRINCE2 (PROjects IN a Controlled Environment) är en strukturerad *projektlednings*-metod baserad på erfarenheter från tusentals projekt. Det är en icke-patenterad metod som världen över har utvecklats till en av de mest accepterade metoderna för projektledning. Detta beror på att PRINCE2 är generisk: metoden kan tillämpas på alla projekt oavsett typ, omfattning, organisation, geografi eller kultur. Denna grundläggande tredagarskurs erbjuder en uttömmande genomgång av PRINCE2 metodiken för projektledning. Kursen fokuserar på PRINCE2 metodikens fyra integrerade delar: *principer, teman, processer och projektmiljö*. Kursen avslutas med en tentamen som ger deltagarna en PRINCE2 certifiering på den *grundläggande Foundationnivån*. Denna certifiering ger i sin tur en möjlighet till certifiering även på *den mer avancerade Practitioner* nivå.

PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited. The Swirl logo™ is a trade mark of AXELOS Limited. All rights reserved.

För vem?

PRINCE2 Foundation vänder sig både till de som är nya inom projektledning och till de som arbetar som projektledare och vill uppdatera sig. Den passar också för de olika projektmedarbetare som kan ingå i ett projektledningsteam, eftersom teamet kan prestera bättre när alla medarbetarna har förståelse för ett projekts livscykel och för viktiga arbetsmetoder inom projektledning. Även chefer i projektverksamheten har behållning av en bättre förståelse för hur deras funktions-ansvar passar in i projektmiljön.

Eftersom denna utbildning syftar till en projektledarcertifiering rekommenderar vi att du har drivit eller deltagit i projekt samt tidigare genomfört en praktiskt inriktad projektledningsutbildning. Ifall du inte har det rekommenderar vi vår utbildning "Projektledning" innan du går vidare med PRINCE2-certifiering.

Utbildningens syfte

Deltagarna ska erhålla en PRINCE2 certifiering, som betyder att deltagarna ska:

- Kunna applicera de 7 styrande principerna som utgör grunden för PRINCE2 projektledningsmetodik.
- Förstå och kunna hantera de 7 olika teman som beskriver de aspekter av projektledning som måste följas upp kontinuerligt och parallellt genom hela projektet
- Förstå de 7 olika processerna som ett projekt genomgår, från uppstart till avslut
- Kunna använda de olika check-listorna för aktiviteter och produkter
- Förstå ansvarsfördelningen mellan de olika rollerna i projektet
- Kunna anpassa metodiken till projektets speciella miljö och sammanhang



PRINCE2® Foundation

Hemuppgift

Hemuppgift Innan utbildningen ska du ha bekantat dig med PRINCE2-manualen "Managing successful projects, 6th edition", tillsammans med ett själv-studiematerial med hemuppgift, till kursdeltagarna senast 2 veckor före kursstart. Vi rekommenderar att lägga cirka 20 timmar på självstudiematerialet.

Innehåll

Introduction to PRINCE2

- The applicability of PRINCE2 to any project
- The structure of PRINCE2: principles, themes, processes and the project environment
- What PRINCE2 is and what it is not
- What defines a PRINCE2 project
- The purpose of the manual

Project Management with PRINCE2

- Projects, project management and project managers
- Project variables
- Different project contexts
- Project management standards
- Applying PRINCE2

Principles

- Why PRINCE2 is based on principles
- The flexibility of a principle-based approach
- The seven Prince2 principles

Tailoring and adopting PRINCE2

- What you can and cannot tailor
- Who is responsible for tailoring and documenting
- Examples of different project environments
- Tailoring and embedding PRINCE2 in an organization

Introduction to PRINCE2 themes

- What themes are and why they matter
- The seven PRINCE2 themes
- Basic concepts about tailoring the themes

Business case

- Creating and maintaining the business justification
- The relationship between outputs, outcomes and benefits.
- Developing and managing a business case

- PRINCE2 requirements of the business case theme
- Investment appraisal techniques

Organization

- The key roles for an effective organization
- The four levels of project management
- The difference between PRINCE2 roles and job titles
- The importance of stakeholders communication
- PRINCE2 requirements for the organization theme
- Guidance for effective project organization

Quality

- What quality means in a product-focused method
- Customer quality expectations and acceptance criteria
- Who is responsible for quality
- The difference between quality assurance and project assurance
- PRINCE2 requirements for the quality theme
- Guidance for effective quality management
- A recommended quality review technique

Plans

- The role of planning in effective project management
- Different types of plan
- Product-based planning
- Prioritization, estimating and scheduling
- PRINCE2 requirements for the plans theme
- Guidance for effective planning

Risk

- Uncertainty as a common aspect of project management
- Threats and opportunities, and appropriate responses
- PRINCE2 requirements of risk management
- Roles and responsibilities
- Guidance for effective risk management
- PRINCE2 procedure for managing risk

Change

- Why projects need a systemic approach
- Types of issue and how to handle them
- Making change control appropriate for different environments
- Guidance for effective change control

PRINCE2® Foundation

- A recommended issue and change control procedure

Progress

- Measuring progress and the achievement of objectives
- PRINCE2's requirements for managing progress
- Tolerances, controls and management by exception

Introduction to processes

- PRINCE2 as a process-based method
- The PRINCE2 journey
- The seven PRINCE2 processes in an overall model
- A key to the process and activity models
- The structure of the process chapters
- Tailoring the processes

Starting up a project

- Developing the outline business case
- Building the project management team
- Defining the right approach
- Preparing the project initiation (creating the project brief and plan)
- Guidelines for tailoring products and roles

Directing a project

- Empowering the project board with decision-making authority.
- Providing direction and control over the life of the project.
- Communicating with the project management team and interested parties.
- Dealing with project issues.
- Authorizing project closure.
- Guidelines for tailoring roles.

Initiating a project

- Reviewing and confirming the business justification.
- Refining the business case.
- Defining the approaches for managing risk, quality, and communication.
- Setting up the project controls.
- Setting up the first state (agreeing the PID and plan).
- Guidelines for tailoring products and roles.

Controlling a stage

- Authorizing, receiving and reviewing work packages.
- Reviewing the stage status.

- Using reports to manage progress.
- Managing risks and issues that may impact the plan.
- Guidelines for tailoring products and roles.

Managing product delivery

- Defining the team manager's responsibilities.
- Producing a team plan to deliver the work package.
- Managing the execution and delivery of work package.
- Guidelines for tailoring products and roles.

Managing a stage boundary

- Reviewing the current state.
- Planning for the next stage.
- Updating the project plan and business case.
- Reporting the stage end.
- Producing an exception report and exception plan.
- Guidelines for tailoring products and roles.

Closing a project

- Preparing for formal closure
- Preparing for premature closure.
- Handing over the project's products.
- Evaluating the project and recording lessons.
- Recommending project closure.
- Guidelines for tailoring products and roles.

Considerations for organizational adoption

- Why an organization-wide method may be wanted.
- Who should be involved.
- Assessing the organization's capability.
- Building and managing the method.
- Consistency of use.
- Building and sustaining maturity.
- Examples tailoring products and embedding.

PRINCE2® Foundation

Program

Dag 1

08.00-17.30

- Introduktion och genomgång av programmet
- PRINCE2 - Introduktion och struktur
- Starta ett Projekt
- Organisation
- Business Case
- Initiera ett Projekt
- Avslutning

Dag 2

08.00-17.30

- Risk
- Kvalitet
- Planer
- Progress
- Styra Produktleverans
- Kontrollera en Fas
- Testtentamen
- Avslutning

Dag 3

08.00-17.00

- Styra ett Projekt
- Styra en Fasövergång
- Ändring
- Avsluta ett Projekt
- Tentamensförberedelser
- Tentamen
- Avslutning - frågor - diskussion

Praktikfall

Teoriavsnitten i kursen blandas med flera olika praktikfall. Dessa praktikfall utförs gruppvis med handledning av föreläsarna.

Kursbevis

Kursbevis Vid deltagande alla kursdagar utfärdas ett kursbevis. Efter godkänd tentamen erhålls certifikat från Peoplecert. som är den organisation som tillhandahåller ackreditering och certifiering i PRINCE2®.

Kursmaterial

Kursmaterialet består av en kurspärm där de olika föreläsningmomenten finns utförligt dokumenterade. Det är tillräckligt utförligt för att kunna användas som uppslagsverk i det dagliga arbetet.

Föreläsarna

Kursen ges av föreläsare med god pedagogisk förmåga och spetskunskap inom projektledning. Samtliga föreläsare har stor erfarenhet från projektledningsarbete och kan bidra med exempel från verkliga situationer

Internutbildning

Denna utbildning hålls både som öppen utbildning och som företagsintern utbildning. Den är väldigt passande att genomföras på plats i en verksamhet som vill anamma PRINCE2 arbetssätten i den egna projektverksamheten.

Kursavgift

Pris per deltagare anges i utbildnings-kalendern. I priset ingår fullständig kursdokumentation, lunch samt för- och eftermiddagskaffe.

Vår utbildningsmetodik

Vi håller både öppna och företagsinterna utbildningar. Kunskap är grunden till faktabaserade beslut och en förutsättning för att skapa engagemang hos ledning och personal. Kunskap är en del i våra metoder för att ändra beteende. Det räcker ofta inte med att bara tillföra information för att få människor att handla annorlunda.



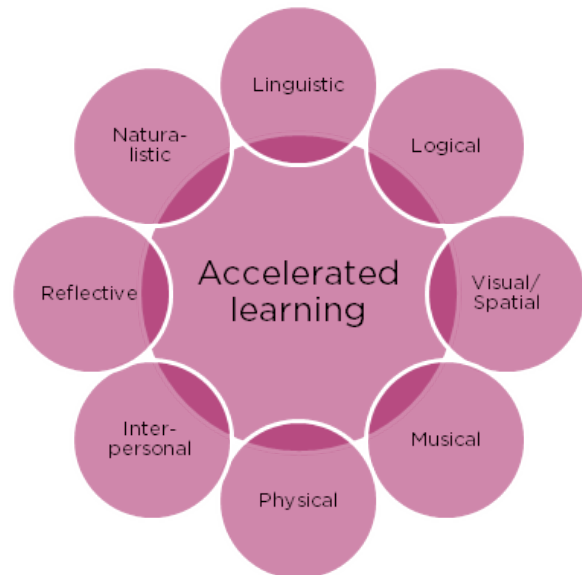
Trappmodellen för informationsöverföring och bearbetning av värderingar och attityder

Vi kompletterar informationen med metoder för att bearbeta deltagarnas värderingar och attityder. Genom väl genomtänkta praktikfall går vi igenom alla steg i inlärningsprocessen. I företagsinterna utbildningar använder vi ofta trappmodellen (se bilden ovan) med träning i den egna verksamheten och uppföljning.

För att än mer skräddarsy utbildningen föregås de företagsinterna utbildningarna ofta av besök hos företaget och samråd med våra konsulter med omfattande erfarenhet.

En del av vår styrka är att vi kan erbjuda en komplett lösning för varje företags utbildningsbehov, från operatörsnivå till högsta ledning.

Våra utbildningar bygger på "best practice" från praktiskt arbete i företag där föreläsaren kan ge många exempel från verkligheten. Detta kombineras med teoretisk bakgrund.



Metodiken Accelerated Learning, vilket innebär att lärandet ska stimuleras med alla sinnen, tillämpas till stor del. Utbildningsgruppen ska bestå av max 20 personer, vilket ger föreläsaren möjlighet att aktivera alla deltagare i diskussioner. Genom att teorigenomgångar varvas med aktiviteter och praktikfall ges möjlighet till träning som underlättar inlärandet.

Kontakta oss för mer information:

Tel. 010-459 00 11
www.canea.se
utbildning@canea.se

CANEA – Varaktig framgång

Det finns tre nyckelfaktorer för en framgångsrik förändringsprocess: Kompetens att skapa och driva förändringen. IT-system som styr och stödjer den på rätt sätt. Och relevant kunskap hos dina medarbetare för att kunna upprätthålla den över tid. Vi är unika genom att samla dessa tre faktorer i ett integrerat erbjudande. Det är en viktig anledning till att vi har kunnat leverera fantastiska resultat till hundratals kunder de senaste 20 åren.



CANEA Management - Vi gör er verksamhet bättre!

Vår erfarenhet från mängder av uppdrag visar att det finns värdefulla möjligheter till förbättringar i varje organisation. För att möta allt hårdare krav gäller det att utveckla den egna verksamheten.

Vi har stor erfarenhet av vad som fungerar i verkligheten. Detta finns samlat i vårt eget metodbibliotek, som utgör kärnan i vår kunskaps- och erfarenhetshantering. Utifrån varje uppdragsgivares situation sker en anpassning, så att både helhet och detaljer fungerar i praktiken.

Våra konsulter kännetecknas av insikt i såväl helhet som detaljer i en organisations omvärld, funktion och ledning. De har också en väl utvecklad analytisk läggning samt förmåga att motivera. Pedagogisk förmåga är naturligtvis avgörande då vi lägger stor vikt vid kunskapsöverföring.

CANEA ONE - Integrerad programfamilj!

CANEA ONE är en heltäckande programfamilj för effektiv verksamhetsledning. Systemet möjliggör

styrning, genomförande, uppföljning och förbättring av verksamheten tack vare en helt integrerad hantering av strategier, projekt, processer, ärenden och dokument.



CANEA Document

Ett dokumenthanteringssystem som skapar ordning och reda. Hanterar med fördel ett integrerat ledningssystem.



CANEA Workflow

Ett ärendehanteringssystem som låter er designa, driftsätta och följa upp alla typer av arbetsflöden i en och samma lösning.



CANEA Project

Ett omfattande och lättanvänt projekt-, portfölj- och resurshanteringssystem med stöd för alla delar av projektverksamheten.



CANEA Process

En effektiv lösning för modellering, kommunikation, samarbete och förbättring av verksamhetens processer.



CANEA Strategy

Gör det möjligt att aktivera strategin genom smarta funktioner för bland annat målnedbrytning, kommunikation och visualisering.